

## Schnellstartleitfaden

Wir haben eine mobile Version von PowerPoint für Ihr Windows 10-Tablet entwickelt. In diesem Leitfaden können Sie sich zu den Grundlagen informieren.

### Die Befehle im Menüband erkunden

Erkunden Sie das Menüband, um sich mit den Funktionen von PowerPoint Mobile vertraut zu machen. Tippen oder klicken Sie auf die Registerkarten – ganz wie es Ihnen gefällt.

### Präsentationen benennen oder umbenennen

PowerPoint Mobile speichert Dateien automatisch, damit Sie sich ganz auf Ihre Arbeit konzentrieren können. Wenn Sie den Namen einer Präsentation ändern möchten, tippen Sie auf die Titelleiste.

### Sofort auf bevorzugte Befehle zugreifen

Suchen Sie einen Befehl, rufen Sie die Hilfe ab, starten Sie eine Bildschirmpräsentation, laden Sie andere zur Zusammenarbeit ein, oder machen Sie kürzlich vorgenommene Änderungen rückgängig bzw. wiederholen Sie sie.

### Navigieren und organisieren

Tippen Sie auf eine Miniaturansicht, um zu einer bestimmten Folie zu wechseln. Tippen Sie auf die Folie, und halten Sie sie gedrückt, um sie nach oben oder unten zu verschieben.

### Das Layout ändern

Sie können Zeit sparen, indem Sie eines der verfügbaren Folienformate aus dem Layoutkatalog auswählen.

### Argumente mit Grafiken untermauern

Wählen Sie unter Dutzenden von Formen diejenigen aus, die Ihre Botschaft auch visuell übermitteln – seien es Standardformen oder Flussdiagramme, Pfeile oder Legenden.

### Die Präsentation starten

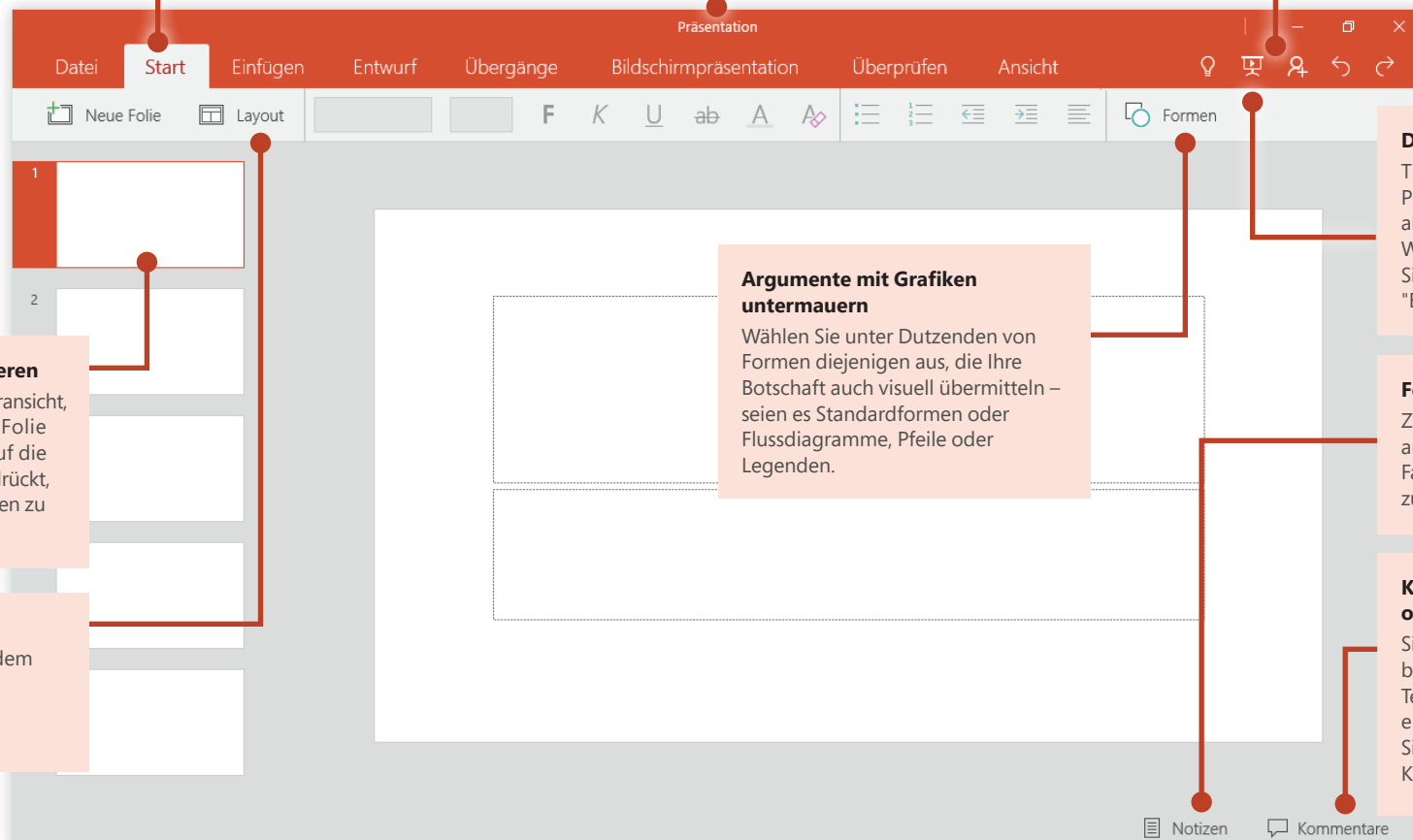
Tippen Sie hier, um die Präsentation von der aktuellen Folie aus zu starten. Weitere Optionen finden Sie auf der Registerkarte "Bildschirmpräsentation".

### Foliennotizen hinzufügen

Zeigen Sie den Notizenbereich an, um wichtige Zahlen und Fakten immer sofort zur Hand zu haben.

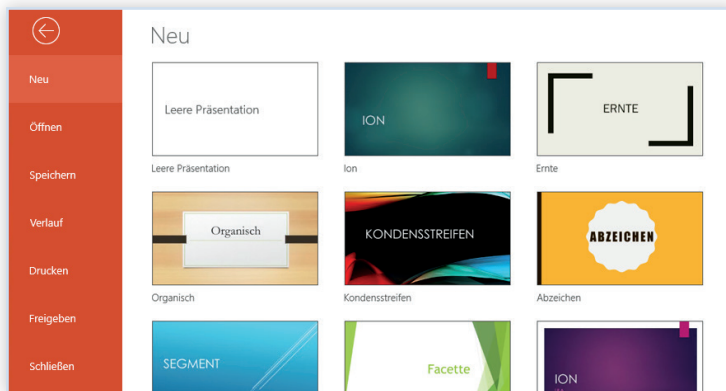
### Kommentare hinzufügen oder anzeigen

Sind Sie immer noch damit beschäftigt, die perfekte Teampräsentation zu entwerfen? Diskutieren Sie Ihre Ideen mithilfe des Kommentarbereichs.



## Eine neue Datei erstellen

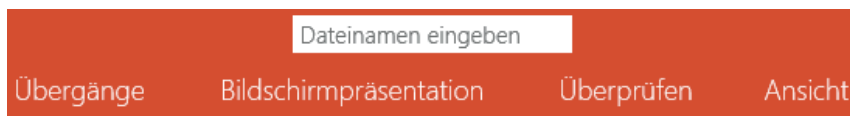
Beginnen Sie mit einer **Leeren Präsentation**, um sofort loslegen zu können. Sie können übrigens eine Menge Zeit sparen, indem Sie eine Vorlage verwenden, die Ihren Vorstellungen entspricht, und diese dann den Anforderungen entsprechend anpassen.



## Speichern nicht erforderlich

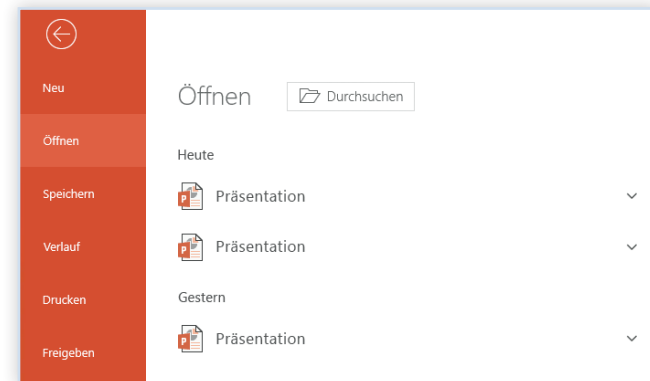
PowerPoint Mobile speichert alle Ihre Änderungen automatisch, während Sie arbeiten. Deshalb müssen Sie nie selbst speichern. Auch wenn Sie die App schließen oder das Tablet in den Energiesparmodus wechselt, wird Ihre Arbeit zuvor gespeichert, sodass Sie sofort wieder dort weitermachen können, wo Sie aufgehört haben.

Zum Benennen oder Umbenennen einer Präsentation tippen Sie in die Mitte der Titelleiste auf den aktuellen Namen, und geben Sie dann den gewünschten Namen ein. PowerPoint Mobile speichert die Datei nun weiterhin unter dem von Ihnen eingegebenen neuen Dateinamen.



## Zuletzt verwendete Dateien suchen

Immer wenn Sie PowerPoint Mobile starten, werden in der Liste **Zuletzt verwendet** die Präsentationen angezeigt, die Sie kürzlich geöffnet haben. Um zu einem beliebigen Zeitpunkt zu dieser Liste zurückzukehren, tippen Sie auf **Datei > Öffnen**, und tippen Sie dann auf die gewünschte Präsentation. Sie können auch auf **Durchsuchen** tippen, um Dateien zu finden, die sich nicht in der Liste befinden.



## Auch unterwegs flexibel – tippen oder klicken

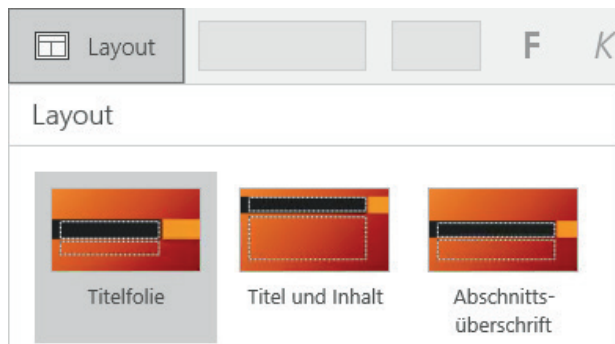
PowerPoint Mobile bietet die Option, unterwegs im Tabletmodus oder auch im Laptopmodus zu arbeiten, wenn Sie eine Maus und eine Tastatur angeschlossen haben.

Zum Hinzufügen von neuem Text zu einer Folie tippen Sie auf **Einfügen > Textfeld**, doppelklicken Sie auf das Textfeld, und beginnen Sie dann mit der Eingabe. Zum Bearbeiten von vorhandenem Text doppelklicken Sie auf dessen Textfeld, und bearbeiten Sie den Text (oder tippen Sie, um das Textfeld auszuwählen, und tippen Sie dann im nun angezeigten Menü auf **Text bearbeiten**).



## Das Layout ändern

Bei guten Präsentationen wird die Struktur an die Punkte angepasst, die präsentiert werden sollen. Verschieben Sie Elemente im laufenden Betrieb, um sie passend zu machen – wortwörtlich oder im übertragenen Sinne. Tippen Sie auf der Registerkarte **Start** auf **Layout**, und durchsuchen Sie die verfügbaren Optionen.



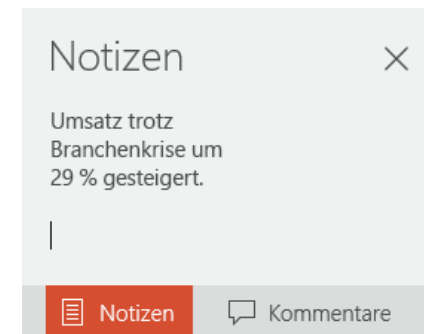
## Wichtiges hervorheben

Verwenden Sie den integrierten Laserpointer, um die Aufmerksamkeit Ihres Publikums auf wichtige Bereiche Ihrer Präsentation zu lenken. Tippen Sie auf der Registerkarte **Bildschirmpräsentation** auf **Von Beginn an** oder auf **Ab aktueller Folie**, und ziehen Sie während der Präsentation den Finger über den Touchscreen.

QUARTALSUMSÄTZE	
Monat	Verkaufte Produkte
Januar	259.627
Februar	491.042
März	626.788

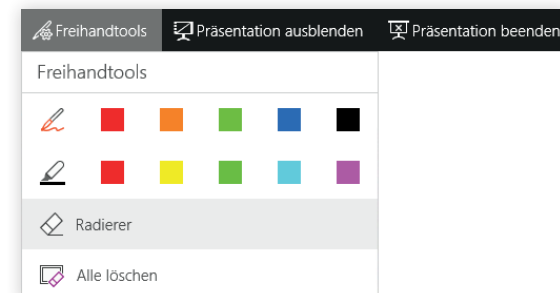
## Foliennotizen immer griffbereit

Ein Eckpfeiler einer guten, auf Fakten basierenden Präsentation sind die Daten, mit denen Sie Ihre Punkte untermauern können. Überfordern Sie Ihr Publikum nicht damit, dass Sie in Ihrer Foliensammlung gleich jedes Detail angeben, sondern sammeln Sie wichtige Zahlen und Fakten im **Notizen**, um sie einfach nachschlagen zu können.



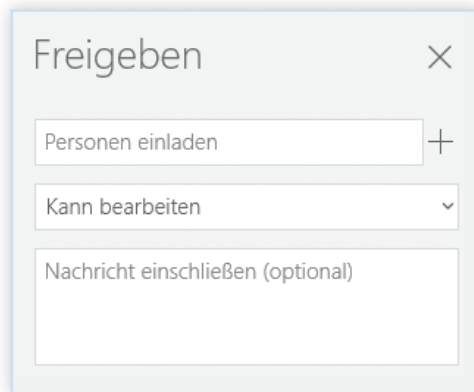
## Eine Idee skizzieren

Nutzen Sie die Vorteile eines spontanen Brainstormings, indem Sie eine großartige Idee sofort skizzieren. Tippen Sie während der Präsentation in die Nähe des oberen Bildschirmrands, und tippen Sie dann auf **Freihand**, um mit dem Zeichnen oder Schreiben auf der aktuellen Folie zu beginnen. Sie können auch daneben auf **Freihandtools** tippen, um Stifte und Farben zu wechseln.



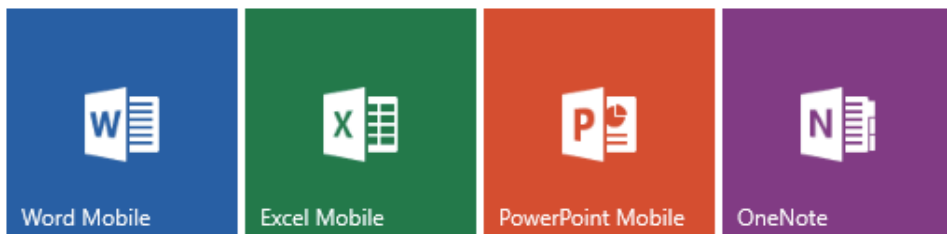
## Für andere freigeben

Mit PowerPoint Mobile können Sie im Alleingang arbeiten, Sie können Ihre Arbeit aber auch ganz einfach für andere freigeben. Wenn Sie einer anderen Person die Berechtigung zum Anzeigen oder Bearbeiten Ihrer aktuellen Präsentation gewähren möchten, tippen Sie auf **Datei** > **Freigeben**, und legen Sie dann die gewünschten Optionen fest.



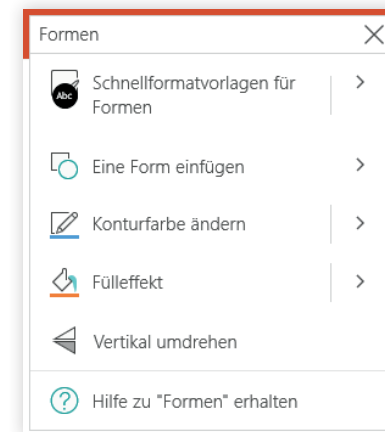
## Andere Schnellstartleitfäden abrufen

PowerPoint Mobile ist nur eine der neuen mobilen Office-Apps für Ihr Windows 10-Tablet oder -Gerät. Besuchen Sie <http://aka.ms/office-mobile-guides>, um auch die kostenlosen Schnellstartanleitungen für die mobilen Versionen von Word, Excel und OneNote herunterzuladen.



## Einen Befehl suchen oder Hilfe anfordern

Sie sind nicht sicher, wo Sie einen Befehl oder eine Einstellung finden können? Tippen Sie auf das Glühbirnensymbol in der oberen rechten Ecke, und geben Sie dann ein, wonach Sie suchen. Tippen Sie in den Suchergebnissen auf einen Befehl, um ihn sofort zu verwenden. Sie müssen nicht im Menüband danach suchen.



## Feedback senden

Gefällt Ihnen PowerPoint Mobile? Haben Sie Verbesserungsvorschläge? Wir würden uns freuen, von Ihnen zu hören! Tippen Sie auf **Datei** > **Feedback**, und folgen Sie dann den Schritten, um Ihre Kommentare zu der App direkt an das Produktteam zu übermitteln. Vielen Dank!

